

**Stimată doamnă/Stimate domnule ,**

**Transparency International Romania este un ONG de utilitate publică prin H.G. nr. 1661/2004, afiliat la Transparency International –** coaliția globală de luptă împotriva corupției, care și-a dezvoltat propriul portofoliu de cursuri de instruire și formare profesională pentru administrația publică, prin utilizarea de metode interactive de training susținute de formatori cu experiență apreciată și recunoscută în domeniile de referință la nivel național și internațional.

Astfel, avem plăcerea să anunțăm lansarea **Ediției a 3-a** a Programului de formare profesională continuă :

**– BUNA GUVERNARE –  
(01 iulie – 19 august 2007)**

ca răspuns la necesitatea de adaptare a sistemului de formare a **personalului din administrația publică centrală și unitățile deconcentrate** ale acestora la standardele europene.

Primele două ediții ale programului au fost marcate de participarea a peste 500 de funcționari publici din aparatul de lucru al Parlamentului României, diverse ministere, agenții, și structuri deconcentrate <sup>1</sup>.

Programul își menține structura inițială modulară, respectă standardele de formare în administrația publică în acord cu Strategia Națională de Formare Profesională Continuă 2005 – 2010, conținând un pachet integrat de 7 tematici ce acoperă principalele domenii de interes din cadrul unei instituții publice: politici publice anticorupție, transparența decizională, execuție bugetară, comunicare internă, imagine instituțională, relația cu mass-media, accesarea fondurilor structurale. În anexă este prezentată curricula programului.

Activitățile de formare combină aspecte teoretice, concepte și informații de actualitate – prin sistemul de conferință interactivă - cu studii de caz și exerciții de grup astfel încât acestea să aibă aplicabilitate directă în activitățile curente ale participanților.

Noutatea acestei ediții este dată de prezența **unui moderator cu o vastă experiență în activitatea de moderare**, care va facilita interacțiunea între lectori și participanți, asigurând un parcurs logic și optim al cursului prin aplicarea principiilor de bază ale acestui program : interactivitate, adaptabilitate, comprehensivitate, aplicabilitate practică.

<sup>1</sup> Informații suplimentare disponibile pe [www.bunaguvernare.ro](http://www.bunaguvernare.ro).

Ediția va conține și alte elemente de noutate rezultate din apariția unor prevederi legislative precum: **Legea 50/2007 pentru completarea și modificarea Codului de Conduită a Funcționarilor Publici – privind rolul consilierului de etică, Legea privind înființarea Agenției Naționale de Integritate, Ghidurile Solicitantului și forma actuală al Programelor Operaționale.**

#### **OBIECTIV :**

Participarea cumulată în mai multe ediții, la toate cele 7 module, asigură formarea unei viziuni de ansamblu, obiective, asupra sistemului administrației publice românești, identificarea corelațiilor între domeniile de interes și a măsurilor punctuale necesare în vederea alinierii calității serviciilor publice la standardele europene.

#### **CERTIFICARE:**

Participanții vor primi certificate de absolvire a modulului din partea Transparency International Romania emise și recunoscute conform legislației specifice în vigoare. Menționăm de asemenea, că **Transparency International România este certificată ISO 9001:2000, privind standardul de calitate a serviciilor.** Instituția de certificare este SGS care are sediul central la Geneva și reprezentante în mai toate țările lumii iar standardul pe care am fost certificați este conform standardului HU0174QYR – de la Londra.

În plus, **la absolvirea întregului Program Buna Guvernare** participanții vor primi o **diplomă cu recunoaștere internațională.**

**TAXA DE PARTICIPARE** este de **650 RON/pers/modul de 7 zile** și se plătește în numerar sau prin virament în contul Asociației Române pentru Transparență, cod fiscal 12486550, cod IBAN RO14BACX0000003003468004, deschis la Banca Comercială HVB Țiriac, sucursala Victoria, situație în care participantul va avea asupra sa copia ordinului de plată.

**CONTRAVALOARE SERVICII CAZARE<sup>2</sup> (camere duble în regim single):** **Hotel Palace - stațiunea Venus - 185 RON/zi/pers/ pachet complet** și se achită în numerar la recepția hotelului. Cazarea se face din seara precedentă primei zile de curs.

**ÎNSCRIERE LA MODUL :** Fișa de înscriere atașată se transmite completată la nr de fax: 021/569.88.64. Data limită de înscriere a înscrierilor este cu 10 zile înainte de prima zi de curs a fiecărui modul.

**PERSOANĂ DE CONTACT : MIRELA FĂȚĂCIUNE** – Coordonator Program Buna Guvernare, tel : 021-317.71.70, Mobil : 0788.688.566, e-mail: mirela@transparency.org.ro.

**Cu deosebita considerație,**

**Victor Alistar**  
**Director Executiv**

---

<sup>2</sup> Mai multe informații legate de condițiile de cazare sunt disponibile pe [www.palacehotel.ro](http://www.palacehotel.ro).

## CURRICULA PROGRAMULUI DE TRAINING *BUNA GUVERNARE*

	<b>Perioada</b>	<b>Modul</b>	<b>Tematică abordată</b>	<b>Obiectivul modului</b>
<b>1</b>	<b>02 – 08 iulie 2007</b>	<b>M 1 - Politici publice anticorupție</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creșterea transparenței și a integrității în administrația publică. Sistemul național de integritate publică. Strategia națională anticorupție. Combaterea corupției prin mijloace administrative. Cadrul instituțional : Agenția Națională de Integritate.</li> <li>2. Cazuri și consecințe ale nerespectării mecanismelor de integritate publică (Conflicte de interese, incompatibilități, îmbogățire fără just temei).</li> <li>3. Combaterea spălării banilor.</li> <li>4. Mecanisme de prevenire și transparență : Codul de conduită al funcționarilor publici/ personalului contractual. Avertizarea de integritate în interes public. Consilierul de etică (Legea 50/2007)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- familiarizarea cu principalele noțiuni și concepte cu privire la lupta anticorupție.</li> <li>- cunoașterea și înțelegerea rolului consilierului de etică în cadrul unei instituții publice.</li> <li>- constituirea unui instrumentar de control a averilor, a activului și pasivului patrimonial al angajaților publici</li> </ul>
<b>2</b>	<b>09 – 15 iulie 2007</b>	<b>M 2 - Comunicare organizațională și relații publice</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relații publice, advocacy și relația cu constituenții. Grupuri de interese, construirea agendelor și agenda publică.</li> <li>2. Tehnici de comunicare (Comunicare orală, scrisă și vizuală. Discurs public). Adaptarea comunicării la condițiile de mediu profesional. Bariere și bruiaje de comunicare.</li> <li>3. Instituția și comunicarea instituțională. Adaptarea instituțională și situațională a comunicării. Comunicarea cu mass-media.</li> <li>4. Comunicarea instituțională în situații de criză. Pașii de parcurs și planul de gestionare a unei crize. Caracteristicile mesajului transmis și conștientizarea resurselor disponibile.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea abilităților de comunicare în vederea îmbunătățirii relațiilor interinstituționale</li> <li>- îmbunătățirea activității de relații publice și cu mass-media.</li> <li>- dezvoltarea instrumentelor activităților de lobby pentru proiectele publice</li> </ul>
<b>3</b>	<b>16 – 22 iulie 2007</b>	<b>M 3 - Asigurarea legalității actului administrativ și instrumente de control prin contencios administrativ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actul administrativ – instrument de exercitare a puterii executive la nivel central. Cadrul de competențe și întindere materială.</li> <li>2. Legalitatea în activitatea autorităților administrației publice. Raportul dintre legalitatea și oportunitatea actului administrativ. Raportul dintre principiul eficienței și principiul eficacității în activitatea administrației publice.</li> <li>3. Controlul legalității actelor administrative prin intermediul contenciosului administrativ.</li> <li>4. Dispoziții normative în materie administrativă care instituie principiul responsabilității în realizarea activităților cu caracter executiv.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza detaliată a condițiilor de legalitate a actelor administrative</li> <li>- evidențierea principalelor etape ale acțiunii în contencios administrativ și exemple de bune practici</li> <li>- evitarea condamnărilor în contencios administrativ</li> </ul>
<b>4</b>	<b>23 – 29 iulie 2007</b>	<b>M 4 - Accesul la informații și transparența decizională</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transparența decizională în administrația publică. Resurse și comunicare inter - instituțională în aplicarea legii transparenței decizionale – Legea nr. 52/2003 și incidența acesteia asupra procesului de elaborare a actelor normative. Transparența și participarea cetățenilor la actul de decizie – premise esențiale ale creșterii calității guvernării. Căi de atac reglementate de legea transparenței decizionale.</li> <li>2. Accesul la informații de interes public – Legea nr. 544/2001. Principiile care stau la baza liberului acces la informație.</li> <li>3. Aplicarea legii nr. 544/2001 - Responsabilitățile instituțiilor publice. Cine poate solicita informații? Procesarea cererilor de informații. Informații cu caracter secret.</li> <li>4. Perspectiva internațională: implicațiile economice și juridice ale lipsei de transparență. Transparența ca obligație internațională.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea transparenței decizionale în administrația publică prin aplicarea eficientă a Legilor 544/2001 și 52/2003.</li> <li>- conștientizarea importanței și valorificarea relației cetățean – administrație</li> <li>- prezentarea unor soluții pentru principalele dificultăți în aplicarea legislației</li> </ul>

	<b>Perioada</b>	<b>Modul</b>	<b>Tematică abordată</b>	<b>Obiectivul modului</b>
<b>5</b>	<b>30 iulie – 05 august 2007</b>	<b>M 5 - Transparență în planificarea și execuția bugetară</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procesul bugetar în administrația publică centrală. Responsabilități și roluri legate de procesul bugetar. Ordonatorii de credite. Calendarul procesului bugetar. Asigurarea transparenței procesului bugetar. Răspunderea juridică privind execuția bugetară.</li> <li>2. Audit financiar. Identificarea riscurilor.</li> <li>3. Tipuri de investiții. Programul de lucrări de investiții publice. Prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget. Aprobarea proiectelor de investiții publice. Monitorizarea de către ordonatorii principali de credite a proiectelor de investiții. Acordurile internaționale legate de investițiile publice.</li> <li>4. Structura sistemului și proceduri de achiziții publice. Etica în achizițiile publice. Comisiile de evaluare și negocierea pentru achizițiile publice.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobândirea și dezvoltarea cunoștințelor și a competențelor în vederea utilizării raționale și eficiente a fondurilor publice</li> <li>- diseminarea de bune practici în achiziții, investiții și planificare bugetară</li> <li>- utilizarea metodelor de transparență care reduc riscul anchetelor și al acuzelor nefondate</li> </ul>
<b>6</b>	<b>06 – 12 august 2007</b>	<b>M 6 - Abilități manageriale și leadership în administrația publică</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integritate versus reputație. Beneficiul integrității – încredere. Beneficiul încrederii – influența. Pilonii integrității publice.</li> <li>2. Autoevaluare. Ascultarea activă și acordurile false. Profilul psihologic individual. Distorsiunea serială. Influența stereotipurilor asupra relațiilor de muncă</li> <li>3. Construirea echipelor și managementul conflictului comunicațional. Avantajele și dezavantajele echipelor. Criterii de performanță. Etapele de dezvoltare a echipelor și rolurile în cadrul echipei.</li> <li>4. Diferența dintre management/ conducere și leadership. Atributele leadership-ului. Tehnici de management: îndrumare, asistare, încurajare, delegare. Mecanismul de luare a deciziei: sistemul D.E.C.I.D.E. și importanța rezultatelor.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diseminarea cunoștințelor și a practicilor manageriale eficiente</li> <li>- îmbunătățirea abilităților și a competențelor de comunicare, planificare și organizare a activităților, luare a deciziilor, gestionare a conflictelor, motivare a personalului din subordine</li> </ul>
<b>7</b>	<b>13 – 19 august 2007</b>	<b>M 7 - Absorbția fondurilor structurale și a fondului de coeziune în perioada post- aderare la UE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementarea fondurilor structurale în România. Situația curentă. Actori. Roluri. Instituții. Cadru legislativ. Autorități de management. Organisme intermediare. Autorități de plată și certificare. Autoritatea de audit.</li> <li>2. Etapele contractării unei cereri de finanțare.</li> <li>3. Management financiar și control (monitorizare, verificări administrative, verificări tehnice).</li> <li>4. Autoritatea de Audit – audit de sistem și de operațiuni. Eșantionare. Analiză de risc.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea condițiilor de eligibilitate, a cadrului instituțional de evaluare a cererilor de finanțare și de auditare a procesului de accesare a F.S</li> </ul>